

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛИТИКИ

1 Настоящая политика конфиденциальности определяет цели и общие принципы обработки персональных данных клиентов, контрагентов (в том числе работников) Общества с ограниченной ответственностью «Фитнес Подольск» (далее – Общество, Клуб, Оператор), расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Клементя Готвальда, 1/42, а также реализуемые организационные и технические меры защиты персональных данных клиентов и контрагентов (в том числе работников) Общества, регулирует порядок обработки и использования персональных и иных данных Пользователей сайтом <https://podolsk.profitnes.club/>, принадлежащего Обществу.

2 Настоящая политика конфиденциальности разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

3 Предоставление Политики для ознакомления производится путем размещения ее действующей редакции в электронном виде на сайте Общества по адресу: <https://podolsk.profitnes.club/>.

4 Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5 Положения Политики обязательны для исполнения всеми лицами, обрабатывающими персональные данные Клиентов, Контрагентов и Пользователей сайтом Общества.

II. ТЕРМИНЫ

1. **Сайт** - сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://podolsk.profitnes.club/>. Все исключительные права на Сайт и его отдельные элементы (включая программное обеспечение, дизайн) принадлежат Обществу в полном объеме. Передача исключительных прав Пользователю не является предметом настоящей Политики конфиденциальности.

1.2. **Пользователь** — лицо использующее Сайт.

1.3. **Законодательство** — действующее законодательство Российской Федерации.

1.4. **Персональные данные (ПД)**— любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - клиенту, контрагенту (в том числе работнику) Общества (физическому лицу – представителю контрагента), Пользователю.

1.5. **Данные** — иные данные (не входящие в понятие Персональных данных).

1.6. **Общество, Клуб, Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «Фитнес Подольск» правообладатель фитнес-клуба «ПРОФитнес Подольск», являющееся оператором при обработке ПД, выступающее в отношениях с клиентами, контрагентами в качестве стороны в договоре, осуществляющий обработку ПД клиентов и контрагентов Общества, в связи с заключением, реализацией, прекращением договоров, а также с Пользователями в качестве Оператора сайта <https://podolsk.profitnes.club/>.

1.7. **Субъекты ПД** – Клиенты Общества (члены Клуба, их законные представители) и Контрагенты (физические лица – представители контрагентов, работники), - в связи с заключением, реализацией, прекращением договора с Обществам на условиях Правил посещения фитнес-клуба «ПРОФитнес Подольск» (договоров оказания физкультурно-

оздоровительных и иных услуг), а также иных гражданско-правовых договоров, связанных с обеспечением хозяйственной деятельности Общества, в том числе трудовых договоров (далее – «субъект ПД»).

1.8. **Обработка ПД** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, актуализацию), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

1.9. **Конфиденциальность ПД** - обязательное для соблюдения Обществом или иным лицом, получившим доступ к ПД, требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПД, Пользователя или наличия иного законного основания.

1.10. **Предоставление ПД** – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.11. **Распространение ПД** – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

1.12. **Трансграничная передача ПД** – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.13. **Удаление части ПД** – действия, в результате которых часть ПД в информационной системе Работодателя и/или на материальных носителях ПД становится недоступной для прочтения, для восприятия содержащейся в ней с невозможностью восстановления содержания удаленной части ПД и сохранением остальной (не удаленной) части ПД.

1.14. **Уничтожение ПД** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе Работодателя и /или в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

1.15. **Обезличивание ПД** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД, Пользователю.

1.16. **Клиенты Общества** - физическое лицо, заключившее договор с Обществом на условиях Правил посещения фитнес-клуб «ПРОФитнес Подольск».

1.17. **Физические лица** – представители контрагентов Общества, предоставившие Клубу свои ПД в связи с заключением, реализацией, прекращением договоров по обеспечению хозяйственной деятельности Общества.

1.18. **Физические лица** – контрагенты Общества (в том числе работники), предоставившие Клубу свои ПД в связи с заключением, реализацией, прекращением договоров по обеспечению хозяйственной деятельности Общества, в том числе по трудовым договорам.

III. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТОМ

1. Общее положение.

1.1. Передавая Оператору персональные и иные данные посредством Сайта, Пользователь подтверждает свое согласие на использование указанных данных на условиях, изложенных в настоящей Политике конфиденциальности. Если Пользователь не согласен с условиями настоящей Политики конфиденциальности, он обязан прекратить использование Сайта. Безусловным акцептом настоящей Политики конфиденциальности является начало использования Сайта Пользователем.

1.2. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту Оператора. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте Клуба.

1.3. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта. Пользователь самостоятельно несет ответственность за правильность и полноту предоставленных данных.

2. Сбор и обработка персональных данных

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Оператора по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Оператора при предоставлении услуг Пользователю.

2.2. Персональные данные могут использоваться в следующих целях:

2.2.1. оказание услуг Пользователю;

2.2.2. идентификация Пользователя;

2.2.3. взаимодействие с Пользователем (предоставление Пользователю обратной связи);

2.2.4. направление Пользователю рекламных материалов, информации и запросов;

2.2.5. проведение статистических и иных исследований;

2.2.6. обработка платежей Пользователя;

2.2.7. мониторинг операций Пользователя в целях предотвращения мошенничества, противоправных ставок, отмывания денег.

2.2.8. обработкой запросов и заявок от Пользователя на получение консультации и дополнительной информации о деятельности Клуба.

2.3. Оператор в том числе обрабатывает следующие данные:

2.3.1. **фамилия, имя и отчество;**

2.3.2. **адрес электронной почты;**

2.3.3. **номер мобильного телефона.**

2.3.4. сбор и обработка обезличенных данных о Посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

3. Порядок обработки персональных и иных данных

3.1. Оператор обязуется использовать Персональные данные в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и внутренними документами Оператора.

3.2. В отношении ПД и иных Данных Пользователя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными.

3.3. Оператор имеет право сохранять архивную копию Персональных данных и Данных Пользователя. Оператор имеет право хранить Персональные данные и Данные на серверах на территории Российской Федерации.

3.4. Оператор имеет право передавать ПД и Данные Пользователя без согласия Пользователя следующим лицам:

3.4.1 государственным органам, в том числе органам дознания и следствия, и органам местного самоуправления по их мотивированному запросу;

3.4.2 партнерам Оператора;

3.4.3 в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.5. Оператор имеет право передавать ПД и Данные третьим лицам, не указанным в п. 3.4. настоящей Политики конфиденциальности, в следующих случаях:

3.5.1 Пользователь выразил свое согласие на такие действия;

3.5.2 передача необходима в рамках использования Пользователем Сайта или оказания услуг Пользователю;

3.5.3 передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса (полностью или в части), при этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики.

3.6. Обработка ПД Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах ПД с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.7. Оператор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением ПД Пользователя.

3.8. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПД Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.9. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление.

4. Персональные данные третьих лиц, используемые Пользователями

4.1. Используя Сайт Пользователь имеет право заносить данные третьих лиц для последующего использования, в том числе, данные третьих лиц которые являются конечными получателями услуги Клуба.

4.2. Пользователь обязуется получить согласие третьего лица на использование его персональных данных посредством Сайта. Пользователь, осуществивший внесение персональных данных третьего лица на сайте Оператора без получения согласия, самостоятельно несет бремя ответственности перед таким лицом за разглашение персональных данных. При получении от Пользователя ПД третьего лица Общество исходит из принципа добросовестности Пользователя и получения им от третьего лица согласия на предоставление, использование и обработку персональных данных, предоставляемых на Сайт.

4.3. Оператор обязуется предпринять необходимые меры для обеспечения сохранности ПД третьих лиц, занесенных Пользователем.¹

5. Иные положения

5.1. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Оператором, возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению право Российской Федерации.

5.2. Все возможные споры, вытекающие из настоящей политики, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством по месту регистрации Оператора.

5.3. Перед обращением в суд Пользователь должен соблюсти обязательный досудебный порядок и направить Оператору соответствующую претензию в письменном виде. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ ОБЩЕСТВА

1. Цели обработки ПД

1.1. Общество осуществляет обработку ПД клиентов и контрагентов (в том числе работников) Клуба с целью заключения и исполнения договора с Обществом на условиях Правил посещения фитнес-клуб «ПРОФитнес Подольск» и предоставления иных услуг, включенных в виды деятельности Общества, иных гражданско-правовых договоров, связанных с обеспечением хозяйственной деятельности Общества, а также для исполнения Обществом обязанностей стороны в договоре, налогового агента, иных обязанностей хозяйствующего субъекта, возникающих по договорам, в том числе трудовым (включая завершённые договорные отношения), а также в целях:

1.1.1. проведения Клубом акций, розыгрышей, исследований, опросов и т.д.;

1.1.2. формирования статистической отчетности;

1.1.3. предоставления Субъекту ПД информации об оказываемых Клубом услугах, о новых продуктах и услугах, в том числе в связи с проводимыми маркетинговыми исследованиями, для связи по почте, телефону, электронной почте или посредством SMS сообщений;

1.1.4. ведения кадровой работы и организации учета сотрудников ПД;

1.1.5. привлечения и отбор кандидатов на работу, и оказания услуг Клубу;

- 1.1.6. осуществления Клубом коммерческой и административно-хозяйственной деятельности;
- 1.1.7. осуществления в здании Клуба и на прилегающей к зданию территории фото- и видеосъемки и использования средств видеонаблюдения;
- 1.1.8. распространения фото- и видеоматериалов с участие Клиента в сети «Интернет», баннерах и афишах, а также использования данного материалах в рекламных целях;
- 1.1.9. обеспечения безопасности и организации доступа на территорию Клуба субъектов ПД, путем использования системы контроля доступа.
- 1.1.10. в иных законных целях.

1.2. Под ПД Субъекта ПД понимается любая информация о Субъекте ДН, необходимая Оператору в связи с исполнением им договорных обязательств.

2. **Принципы обработки персональных данных:**

- 2.1. Законность и справедливость;
- 2.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 2.3. Недопущение обработки персональных данных с целью, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- 2.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 2.5. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- 2.6. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- 2.7. Обеспечение точности, актуальности и достаточности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- 2.8. уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. **Получение и обработка персональных данных:**

- 3.1. Все ПД следует получать от самого субъекта ПД. Если ПД субъекта ПД можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
- 3.2. Документы, содержащие ПД Субъекта ПД:
 - 3.2.1. Договора, заключенные на условиях Правил посещения фитнес-клуба.
 - 3.2.2. анкеты клиентов Клуба, сформированные в электронном виде,
 - 3.2.3. гражданско-правовые договоры (включая доверенности), а также справки о постановке налогоплательщика Налога на профессиональный доход, предоставляемые в целях заключения договора.
 - 3.2.4. трудовые договоры.
 - 3.2.5. автоматизированная специализированная программа система контроля доступа на территорию Клуба;
 - 3.2.6. - специализированная бухгалтерская программа 1С;
 - 3.2.7. Фот- и видео-техники.
 - 3.2.8. средств видеонаблюдения
- 3.3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Оператором, включает в себя в основном следующие документы и сведения:
Фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, пол, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации, адрес электронной почты, домашний и контактный (мобильный) телефоны, фотография Клиентов, видео с участием Клиентов, договоры и приложения к ним, копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к Клиентам, копии ответов на претензии и возражений на исковые заявления, относящиеся к Клиентам, медицинские данные (при желании в устной форме).

Указанные ПД обрабатываются с целью заключения и исполнения договоров оказания услуг, осуществления пропускного режима в Клубе, обеспечения безопасности, качества физкультурно-оздоровительных и иных услуг, индивидуализации нагрузок, для реализации Клубных карт определенных форматов, для оперативных контактов по вопросам исполнения договора, оплаты услуг Клуба, реализации Обществом обязанностей налогового агента. Фото и видео материалы могут быть использованы в рекламных целях, в соответствии с п.1.1.8 настоящей Политики.

3.4. В отношении физических лиц – представителей контрагентов Общество обрабатывает следующие ПД: фамилия, имя, отчество представителя, данные удостоверяющего личность документа, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные, занимаемая должность.

Указанные ПД обрабатываются с целью заключения и исполнения гражданско-правовых договоров по обеспечению хозяйственной деятельности Общества, исполнения требований должностной осмотрительности при заключении и исполнении сделок, реализации Обществом обязанностей налогового агента.

3.5. В отношении физических лиц – контрагентов Общества, в том числе исполнителей по договору оказания услуг, обрабатывает следующие ПД: фамилия, имя, отчество контрагента, дата и место рождения, данные паспорта, иного удостоверяющего личность документа, адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес, сведения ИНН, сведения о постановке налогоплательщика Налога на профессиональный доход, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактные данные, сведения об образовании и профессиональных навыках. Указанные ПД обрабатываются с целью заключения и исполнения гражданско-правовых договоров по обеспечению хозяйственной деятельности Общества, исполнения требований должностной осмотрительности при заключении и исполнении сделок, реализации Обществом обязанностей налогового агента.

3.6. В отношении работников Общество обрабатывает следующие ПД: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), адрес регистрации и фактического проживания, сведения паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), дата и место рождения, контактная информация, отношение к воинской обязанности, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, наличие (отсутствие) судимости, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего приему на определенную должность, подтвержденное заключением медицинского учреждения,

3.6. В отношении кандидатов на работу, либо возможных исполнителей по договорам оказания услуг Клубу по обеспечению его хозяйственной деятельности, Общество обрабатывает следующие ПД: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, об образовании и профессиональных навыках, адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация, отношение к воинской обязанности, наличие (отсутствие) судимости; наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего взаимодействию с Обществом.

3.7. Обработка персональных данных Оператором в интересах Субъектов ПД заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа ПД Субъектов.

3.8. Обработка ПД в Обществе осуществляется следующими способами:

- 3.8.1. неавтоматизированная обработка ПД (без использования средств автоматизации);
 - 3.8.2. автоматизированная обработка (с использованием специализированной автоматизированной программы 1С);
 - 3.8.3. смешанная обработка ПД.
- 3.9. Согласие на обработку персональных данных не требуется, в случае обработки персональных данных осуществляемой в целях исполнения договоров с Обществом, одной из сторон которых является Субъект ПД, к такой обработке ПД относится, в том числе, фотографирование и обработка фотографии в целях обеспечения доступа на территорию Клуба путем использования системы контроля доступа. Заключая Договор на условиях Правил посещения фитнес-клуба, Клиент/Родитель подтверждает свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных/данных ребенка, а также на их распространение, на условиях Правил посещения фитнес-клуба.

4. Права и обязанности Общества и субъекта ПД

4.1. Субъект ПД имеет право:

- 4.1.1. получать от Общества сведения о своих ПД, находящихся в распоряжении Общества,
- 4.1.2. получать доступ к своим ПД в объеме, предусмотренном законодательством;
- 4.1.3. требовать от Общества уточнения ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки,
- 4.1.4. отозвать данное им согласие на обработку ПД;
- 4.1.5. обжаловать действия Общества по обработке ПД;
- 4.1.6. принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Общество обязано:

- 4.2.1. предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, предусмотренную законодательством, при сборе ПД субъекта ПД;
- 4.2.2. разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить Обществу его ПД, в случаях, когда предоставление таких данных является обязательным для заключения и исполнения договора и Общество обязано их получить;
- 4.2.3. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о ПД и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- 4.2.4. нести иные предусмотренные законодательством обязанности.

4.3. Для доступа к своим ПД, их уточнение, удаления субъект ПД должен обратиться в Клуб лично с письменным запросом, в котором указывается номер Клубной карты или номер и дата договора, и документом, подтверждающим личность. Ответ на запрос Клуб передает субъекту ПД лично (или его уполномоченному представителю) или направляет по адресу, указанному субъектом ПД в запросе, в течение 30 дней.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Документы и сведения содержащие информацию о персональных данных Субъектов ПД, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Субъектов ПД, либо наличия иного законного основания.

5.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъектов ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации,

5.3. Если Оператор с согласия Субъекта ПД поручает обработку персональных данных третьему лицу, то Оператор обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных Субъекта ПД.

6. Хранение ПД

- 6.1. ПД субъектов ПД могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 6.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 6.3 ПД субъектов ПД, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- 6.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).
- 6.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Уничтожение ПД

- 7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.
- 7.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- 7.3. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 7.4. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

8. Передача ПД

- 8.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:
- 8.1.2. субъект выразил свое согласие на такие действия;
- 8.1.3. передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
- 8.2. Третьи лица, которым передаются ПД:
- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
 - налоговые органы РФ (на законных основаниях);
 - Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
 - территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
 - страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
 - банки для начисления заработной платы и вознаграждения (на основании договора);
 - организации, оказывающие Оператору услуги по сопровождению бизнеса, в случаях, когда это необходимо для получения Оператором услуг;
 - органы МВД, ФСБ, прокуратуры, полиции России в случаях, установленных законодательством;
 - судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
 - иные органы и организации в случаях, установленных нормативно- правовыми актами, обязательными для исполнения.

9. Распространение ПД

- 9.1. Оператор вправе распространять фото- и видеоматериалы с участием Клиента в сети «Интернет», баннерах и афишах, а также использование данных материалов в рекламных целях.

10. Защита персональных данных

- 10.1 . Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.2 К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их и обязанностями.
- качественное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

V. НАРУШЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Оператор несет ответственность за соответствие обработки и обеспечение безопасности персональных данных законодательству. Все сотрудники Оператора, осуществляющие обработку ПД, несут ответственность за соблюдение настоящей Политики и иных

локальных актов Оператора по вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

2. Любой сотрудник, которому стало известно о нарушении настоящей Политики или который подозревает о существовании такого нарушения, должен сообщить об этом Оператору.

3. Любые нарушения настоящей Политики и иных локальных актов Оператора по вопросам обработки и обеспечению безопасности персональных данных будут расследоваться в соответствии с действующим законодательством.

4. Лица, признанные виновными в нарушении установленных порядка и процедур обработки и обеспечения безопасности персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика подлежит при необходимости изменению, дополнению, в т.ч. в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

2. Настоящая Политика является внутренним документом ООО «Фитнес Подольск», и подлежит размещению на официальном сайте Оператора. В случае изменений, доведение до неограниченного круга лиц таких изменений осуществляется посредством размещения на официальном сайте Оператора Политики с учетом таких изменений.

3. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Политики конфиденциальности будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики конфиденциальности.

4. Субъекты ПД, Пользователи обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики конфиденциальности путем ознакомления с актуальной редакцией.
